

Estratto del REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "BENEDETTO XV" TREVISO

Il presente regolamento interno della Scuola dell'Infanzia è frutto dell'esperienza maturata e rappresenta una linea guida per i genitori degli alunni i quali **s'impegnano** all'atto dell'iscrizione, ad osservarlo in ogni sua parte favorendo così il buon andamento della Scuola stessa.

Il personale della scuola è così composto: N. 1 coordinatrice pedagogica, N. 1 insegnante per sezione, N. 1 insegnante di sostegno (in presenza di bambini certificati), N. 1 assistente ai servizi vari e aiuto cuoca, N. 1 cuoca, N. 1 coordinatrice amministrativa.

La Scuola si avvale anche della collaborazione di professionisti esterni e in caso di bambini in difficoltà richiede il supporto dell'equipe psico – socio pedagogica di Treviso.

La Scuola è dotata di una cucina interna, la quale prepara e distribuisce il pranzo secondo il menù vidimato dall'ULSS2 seguendo le direttive HACCP.

In caso di richiesta di menù diversificato (supportata da certificato medico che comprovi la presenza di allergie, intolleranze, disturbi alimentari, difficoltà masticatorie) o in presenza di credo religioso (modulo apposito con cui la famiglia chiede esplicitamente quali sono gli alimenti da evitare nella dieta del bambino):

- Incontri con gli specialisti e la Pediatria.
- Realizzazione di un Menù personalizzato.

CONVENZIONI CON GLI ENTI.

La Scuola dell'Infanzia, come previsto dalle leggi vigenti per le scuole paritarie, usufruisce di contributi da parte della Regione Veneto, del MIUR e dal Comune di Treviso.

ORGANI COLLEGIALI.

Sono state adottate le seguenti forme di partecipazione:

- Presidente, Coordinatrice, Collegio docenti, Collegio di intersezione, Comitato di Gestione, Assemblea dei genitori.

CALENDARIO SCOLASTICO.

Viene seguito il calendario proposto dall'Ufficio Scolastico Regionale (Da Settembre a Giugno). Per quanto riguarda l'apertura della Scuola si seguono le indicazioni della FISM e del Coordinamento delle Scuole Infanzia del Comune di Treviso, sentito il parere consultivo del Comitato di Gestione.

ISCRIZIONE – AMMISSIONE - RITIRO

1. **Le iscrizioni** sono aperte secondo le disposizioni di legge emanate di anno in anno per l'anno scolastico di riferimento. Le domande di iscrizione dovranno essere presentate mediante compilazione di un modulo da ritirare presso la segreteria.
2. **Criteri di Ammissione.** Nel caso in cui le richieste fossero superiori alla capacità ricettiva della Scuola dell'Infanzia, le ammissioni saranno determinate dalla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri:

bambini che hanno frequentato la scuola dell'Infanzia l'anno precedente;
bambini che hanno il fratello/sorella alla Scuola dell'Infanzia o al Nido Integrato;
bambini residenti nella Parrocchia di S. Antonino;
bambini con disabilità;

bambini residenti nel Comune di Treviso;
bambini residenti in altri Comuni.

Le domande di iscrizione che non verranno accolte per mancanza di posti costituiranno la lista d'attesa che verrà gestita secondo i criteri sopraesposti ed in base alla data di presentazione della domanda stessa.

3. **Ritiro.** La famiglia che, a causa di un trasferimento o altri comprovati motivi, volesse ritirare il proprio bambino, dovrà dare comunicazione per iscritto almeno due mesi prima. In caso contrario dovrà corrispondere le mensilità corrispondenti al mancato preavviso.

DETERMINAZIONE RETTE

Il contributo di frequenza viene determinata di anno in anno dall'Ente Gestore, sentito il parere del Comitato di Gestione, ed è collegata all'andamento del bilancio, che può venire influenzato, oltre che dagli aumenti del costo della vita, anche e soprattutto dall'erogazione o meno dei contributi regionali e/o dalla diminuzione degli stessi.

Per l'anno scolastico 2025-2026 è previsto il seguente contributo:

1. Contributo di euro 2200.00 annuali. E' data la possibilità di dividere la quota annuale in n. 10 quote mensili pari ad euro 220,00 ciascuna

I contributi sono da versare in dieci rate da settembre a giugno. Il versamento è da effettuarsi entro il **10** di ogni mese per il mese in corso, mediante bonifico bancario presso una delle seguenti banche:

2. CENTROMARCA BANCA filiale di Treviso

IBAN: **IT42J0874912001000000471979**

3. BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI MONASTIER E DEL SILE

IBAN: **IT04S0835661552000000484389**

Beneficiario: Parr. S. Antonino Scuola Infanzia Benedetto XV.

Causale: Nome e Cognome del bambino/a - Mese di...

E' prevista una riduzione, solo nel caso di presenza di fratelli all'interno della Scuola, nella misura del 15% sulla retta più alta.

Al momento dell'accettazione dell'iscrizione, la famiglia che vedrà ammesso il proprio bambino, verserà la quota d'iscrizione pari a € 170.00.

In caso di sospensione dell'attività scolastica dovuta a cause non riconducibili alla volontà della Scuola ma imputabili a regolamentazioni eccezionali nazionali, il pagamento della quota dovrà comunque essere corrisposto.

In caso di mancato pagamento di una mensilità, il Comitato di Gestione si riserva di assegnare il posto ad altro bambino in lista di attesa, senza garantire ulteriore collocazione futura, e richiedere l'immediato pagamento mancante.

L'Amministrazione della Scuola si riserva la facoltà di aumentare la retta in corso d'anno scolastico come *extrema ratio*, ove si rendesse necessario per garantire la sostenibilità del bilancio in caso di significativo aumento del costo della vita e/o delle spese di gestione del servizio e/o di non adeguamento o diminuzione dei contributi pubblici. L'eventuale decisione sull'aumento della retta sarà comunicata alle famiglie con preavviso di almeno un mese.

Per quanto concerne la sicurezza degli ambienti, si seguono le disposizioni previste dalla legge 81/2008.

La Scuola dell'Infanzia dispone di personale provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alla necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico – professionale del personale, la scuola aderisce alle iniziative della F.I.S.M. di cui fa parte, ivi compresi eventuali corsi di formazione – lavoro di cui alla legge 863/1984 e di altri enti culturali.

L'orario scolastico cui attenersi e da rispettare è il seguente:

da LUNEDI' a VENERDI' ENTRATA dalle ore 8.00 alle ore 09.00

1^ USCITA: dalle ore 12.30 alle ore 13.00

2^ USCITA: dalle ore 15.30 alle ore 16.00

ORARIO GIORNALIERO

▪ eventuale anticipo orario	ore 07.30 – 08.00
▪ accoglienza	ore 08.00 – 09.00
▪ intersezione	ore 09.00 – 09.15
▪ bagno	ore 09.15 – 09.30
▪ attività e/o laboratori	ore 09.30 – 11.30
▪ bagno e pranzo	ore 11.30 – 12.30
▪ gioco in salone o in giardino	ore 12.30 – 13.00
▪ riposo per i piccoli o attività	ore 13.30 – 15.15
▪ merenda	ore 15.15 – 15.30
▪ fine attività	ore 15.30 – 16.00
▪ eventuale posticipo orario	ore 16.00 – 16.30
▪ eventuale posticipo orario	ore 16.00 – 17.00

Il costo dei servizi complementari di anticipo e posticipo orari non è compreso nella quota annuale ma prevede pagamento a parte come indicato nella Carta dei Servizi.

Si ricorda, che il rispetto di tali orari è tassativo al fine di non creare disagio nelle routine dell'attività scolastica e non prevede deroghe. Per eventuali richieste di diverso orario si dovrà presentare richiesta scritta alla Direzione.

I servizi integrativi di anticipo e posticipo orario verranno attivati secondo le indicazioni inserite nella Carta Servizi che annualmente viene consegnata alle famiglie.

Le Insegnanti non ricevono i genitori in orario di frequenza ma saranno a disposizione per colloqui individuali stabiliti secondo un calendario da concordare con le famiglie.

I Genitori devono provvedere per il seguente corredo personale:

- una sacca (cm 25 x 30 cm);
- un paio di pantofole con chiusura **a strappo** con nome e cognome del bambino;
- un asciugamano da appendere;
- un cambio completo (da rinnovare a seconda della stagione).

Per la sezione dei piccoli oltre al corredo di cui sopra anche:

una seconda sacca da cm. 25 X 30 con un cambio di biancheria completo ed una coperta (+cuscino se utilizzato) per il riposo pomeridiano.

Si rammenta, per la praticità d'uso nonché per agevolare l'autonomia e l'indipendenza dei bambini, di fare utilizzare scarpe con chiusura a strappo ed abbigliamento comodo.

E' vietato portare a Scuola:

- Giochi personali, che creano contese tra i bambini,
- Oggetti pericolosi (accendini, orologi anche se non funzionanti e tutto ciò che per dimensione, forma, materiali, e tipologia rientrano nella categoria di prodotti non adatti ai bambini),
- Oggetti di valore.
- Far indossare gioielli (catenine, braccialetti, orecchini, orologi)

- Qualsiasi altra cosa non specificata nel presente regolamento, che comunque possa costituire un pericolo.

Una frequenza regolare e continua, è premessa necessaria per assicurare un ottimo inserimento nella Scuola e favorire uno sviluppo armonico della capacità del bambino e della sua personalità.

Nel caso i genitori, o le persone da essi delegate annualmente, si trovassero impossibilitati a riprendere il bambino all'uscita della Scuola, hanno l'obbligo di comunicarlo tempestivamente alla Segreteria mezzo mail con l'indicazione della persona straordinariamente delegata e allegando copia del documento di identità.

Si ricorda che i bambini andranno affidati in uscita solo alle persone autorizzate tramite il Modulo Trattamento dati compilato in fase di iscrizione annuale. I bambini non potranno essere presi in consegna né da minorenni né da persone non opportunamente delegate.

DISPOSIZIONI SANITARIE PER LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DI TUTTI I BAMBINI ED UN MIGLIORE FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

IL BAMBINO NON PUO' FREQUENTARE IN CASO DI:

- Febbre
- Vomito ripetuto
- Scariche diarroiche
- Congiuntivite (rientro almeno due giorni dopo l'inizio della cura)
- Stomatiti
- Pediculosi.

Se il bambino presenta qualche disturbo, deve essere informato il personale educativo.

Se il bambino necessita di una dieta personalizzata o presenta forme allergiche, sarà opportuno chiedere l'autorizzazione del proprio pediatra o specialista.

In caso di PEDICULOSI i genitori dovranno seguire il protocollo stilato dall'ULSS2 che verrà consegnato ad inizio anno scolastico.

I genitori hanno l'obbligo di avvisare la Direzione in caso di malattie infettive ed adeguarsi alle prescrizioni di legge per la riammissione del bambino all'attività scolastica.

Le assenze del bambino devono essere comunicate alla scuola tempestivamente a mezzo App Easy School entro l'orario d'ingresso.

L'assenza per malattia, se non previsto certificato medico di riammissione o prognosi indicata nel referto del Pronto Soccorso, deve essere giustificata a mezzo App Easy School specificando il tipo di malattia o malessere del bambino. Di seguito le modalità per la gestione delle assenze:

ASSENZA PER MOTIVI FAMILIARI:

chiediamo la cortesia di comunicare esclusivamente a mezzo App Easy School l'eventuale assenza del bambino/a dovuta a motivi familiari.

L'assenza per motivi familiari, qualsiasi sia la durata dell'assenza stessa, non dà diritto ad alcuna riduzione sulla quota mensile.

ASSENZA PER MALATTIA:

chiediamo la cortesia di comunicare esclusivamente a mezzo App Easy School l'eventuale assenza del bambino/a dovuta a malattia specificandone la tipologia soprattutto se si tratta di malattia infettiva.

Per la riammissione a scuola sarà necessario avvisare a mezzo App Easy School prima dell'arrivo a scuola.

Per quanto riguarda la regolamentazione economica:

- assenza fino a 2 settimane continue per malattia = pagamento della quota mensile intera.

- assenza a partire da 3 settimane continue per malattia **comprovata da certificazione medica** = riduzione del 10% sulla quota mensile.

ALLONTANAMENTO DA SCUOLA PER SOSPETTA MALATTIA:

è previsto che il bambino/a venga allontanato da scuola nel caso manifesti sintomi riconducibili a malattia (vedi indicazioni sanitarie che alleghiamo).

Per la riammissione a scuola sarà necessario avvisare a mezzo App Easy School prima dell'arrivo a scuola.

Per quanto riguarda la regolamentazione economica vedi "assenza per malattia".

Il personale della scuola non somministra medicinali. In caso di necessità di somministrazione di farmaci salvavita la famiglia dovrà procedere all'attivazione di un protocollo in collaborazione con il Pediatra di base, consegnare alla Scuola il farmaco e rinnovare annualmente la prescrizione medica.

In caso di infortunio del bambino durante l'orario scolastico la famiglia verrà prontamente avvisata e la Direzione attiverà le procedure del caso.

La copertura assicurativa è stata affidata alla Società Assicuratrice la Cattolica.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto contenuto nel presente regolamento.

Treviso, 7 gennaio 2025

La Direzione